

Samarbejdsaftale

1. Parter

Mellem undertegnede

AstraZeneca A/S

(herefter kaldet "Virksomheden")

og

medundertegnede

Diabetesforeningen
Ane Eggert Jackson
Chef, Politisk sekretariat
Stationsparken 24, st. tv.
2600 Glostrup

(herefter kaldet "Organisationen")

(herefter i fællesskab benævnt "Parterne")

er der indgået følgende aftale om samarbejde.

2. Samarbejdsaftalens formål

Formålet med samarbejdsaftalen er at yde støtte til Organisationens afholdelse af Diabetestopmøde på Folkemødet 15. juni 2019

I efteråret 2017 blev den nationale diabeteshandlingsplan offentliggjort. Implementeringen af planen er nu i fuld gang, men det er centralt at der opretholdes momentum. Diabetestopmødets **overordnede formål** er derfor at sætte politisk fokus på en fortsat forbedring af og øget sammenhæng i diabetesbehandlingen, ved at stille skarpt på implementeringen af den nationale handlingsplan og dens effekter.

3. Samarbejdsprojektets navn

Samarbejdsprojektets navn er " sponsorat af Diabetes Topmøde under Folkemødet Bornholm 2019.

4. Parternes rolle i samarbejdet

Virksomheden forpligter sig med nærværende sponsorataftale at sponsere omkostninger forbundet med afholdelse af Diabetes Topmøde under "Folkemødet Bornholm 2019"

Mødet vil overholde de etiske regler for lægemiddel-industriens samarbejde med patientforeninger (Patientforeningskodekset) § 6 i forhold til følgende:

Krav til fagligt indhold opfyldes, idet

- Arrangementet vil blive afholdes på et passende sted, som bidrager til arrangementets hovedformål, og som ikke er kendt for sine underholdningsfaciliteter, eller er for ekstravagant. Forplejning og repræsentation i forbindelse med arrangementer skal begrænses til udgifter til transport, bespisning. Al form for forplejning og repræsentation skal være på et rimeligt niveau og skal være nøje begrænset til formålet med arrangementet.
- Der må ikke i forbindelse med arrangementer sponseres eller organiseres nogen form for underholdningsaktiviteter (f.eks. sports-, kultur-, musik- eller fritidsaktiviteter)
- Forplejning og repræsentation må kun tilbydes de personer, der i kraft af deres person kan anses for kvalificeret som deltagere. I særlige tilfælde kan forplejning og repræsentation dog ydes til en ledsagende person, der opfylder et sundhedsmæssigt/støttende/plejende behov (f.eks. som handicaphjælper) for deltageren.]

Organisationen forpligter sig med nærværende sponsorataftale til at markedsføre arrangementet via pressemeddelelse, medlemsblad, hjemmeside, nyhedsbrev, Facebook og andre sociale medier.

Organisationen overholder alle gældende, relevante love, regler, forskrifter, myndighedskrav og vejledninger i forbindelse med samarbejdsprojektet.

Organisationen forpligter sig til ikke at give eller tilbyde effekter med økonomisk værdi til personer med henblik på at skaffe Virksomheden en uberettiget fordel. Organisationens vil heller ikke modtage eller anmode om effekter med økonomisk værdi for at sikre giveren heraf en uberettiget fordel i forretningsmæssige dispositioner.

Organisationen forpligter sig med nærværende sponsorat aftale til i perioden op til afholdelse af Diabetes Topmøde arrangementet, at håndtere konceptudvikling og planlægning af det praktiske, herunder invitation af oplægsholdere og mødedeltagere.

Organisationen overholder alle gældende, relevante love, regler, forskrifter, myndighedskrav og vejledninger i forbindelse med samarbejdsprojektet.

5. Tidsramme

Samarbejdet, hvis nærmere formål og omfang er beskrevet i pkt. 2 og 4, skal afvikles: Lørdag den 15 juni 2019 kl. 10.30-12, Tænk tanken, Folkemøde Bornholm. Parternes rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende samarbejdsaftale løber fra underskrift på aftale indtil samarbejdsaftalens forpligtelser er opfyldt, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

6. Finansiell ydelse

Virksomhedens finansielle ydelse i henhold til nærværende samarbejdsaftale udgør et beløb på kr. 40.000 DKK. Beløbet er ekskl. moms. Den finansielle ydelse skal anvendes til:

Udgift	Estimeret pris pr. arrangør (ekskl. moms.)
Konceptudvikling og projektledelse v. Rud Pedersen (Organisationens samarbejdspartner)	19.000 kr.
Komplet venue set-up	10.000 kr.
Moderator til at styre debatten udvalgt af Rud Pedersen	5.000 kr.
Kommunikation	2.000 kr.
Forplejning og facilitering af netværksreception	2.500 kr.
Mulighed for dækning af transport til enkelte paneldeltagere*	1.500 kr.
I alt	40.000 kr.

*Der vil ikke blive udbetalt honorar til paneldeltagerne.

Ydelsen betales efter AstraZenecas modtagelse af udspecificeret faktura. Fakturaen skal indeholde CVR-nummer såvel som oplysninger om, hvorvidt organisationen er momsregistreret. Fakturaen skal indeholde kontaktperson fra AstraZeneca. Fakturaen skal stiles til følgende e-mail eller postadresse: APIInvoicesDK@astrazeneca.com (i emnefelt anføres: "AstraZeneca Denmark") eller AstraZeneca A/S, Box 1300, Bottomline Technologies Ltd. 1 Capital Place, Lovet Road, Harlow, Essex CM19 5AS, United Kingdom.

Betalingsbetingelser: 30 (tredive) dage efter AstraZenecas modtagelse af faktura eller honorarskema.

Organisationen har følgende kontaktperson hos AstraZeneca: Price & Reimbursement manager: Mikkel Rostholm, mobil: 29132684, mail: mikkel.rostholm@astrazeneca.com

7. Ikke-finansiell ydelse

Ikke relevant

8. Offentliggørelse og videregivelse af oplysninger

Nærværende samarbejdsaftales indhold er offentligt tilgængelig på Virksomhedens hjemmeside www.astrazeneca.dk frem til 31. dec. 2019. Offentliggørelsen vil ske fra det tidspunkt, hvor Virksomhedens og Organisationens underskrifter er at finde på aftalen.

Følgende indhold vil Virksomheden offentliggøre som minimum:

1. Samarbejdsprojektets navn
2. Navnet på de parter, der har indgået aftalen, herunder Virksomhed og Organisation
3. Type af projekter
4. Formålet med aftalen
5. Parternes rolle i projektet
6. Tidsrammen for projektet
7. Den økonomiske støttes størrelse, og hvad den skal bruges til
8. Omfang og indhold af ikke-finansiell støtte

Nærværende samarbejdsaftales indhold i form af størrelsen af den økonomiske ydelse vil tillige være offentligt tilgængelig på Organisationens hjemmeside: <https://diabetes.dk/goer-en-forskel/virksomheder-mod-diabetes/samarbejdspartnere/samarbejdsaftaler-med-medicinal-og-medicoindustrien.aspx> senest 1 måned efter, at patientforeningen har modtaget støtten og i mindst 2 år derefter.

Derudover vil Virksomheden en gang årligt indsende en oversigt til Etisk Nævn for Lægemiddelindustrien (ENLI), som indeholder information om Virksomhedens støtte til organisationen i det forløbne år. Oversigten indgår i en samlet oversigt som offentliggøres på ENLIs hjemmeside www.enli.dk.

Organisationen giver ved sin underskrift på Aftalen samtykke til, at Virksomheden må videregive oplysninger, som Virksomheden indsamler under Aftalen om Organisationens, til ethvert af Virksomhedens søsterselskaber eller enhver tredjepart over hele verden, såfremt dette sker i overensstemmelse med BILAG 1 og til saglige formål, såsom betalinger eller lignende administrative formål.

Organisationen forpligter sig til at sende dokumentation til Virksomheden på, at Virksomhedens navn og logo er påført relevant samarbejds materiale. Dokumentationen fremsendes til kontaktperson nævnt i afsnit 6.

9. Anvendelse af Organisationens logo

Organisationen accepterer ikke, at Virksomheden anvender Organisationens logo eller navn, eller på anden måde anvender samarbejdet med Organisationen.

10. Uafhængighed og habilitet

Parterne erklærer ved sin underskrift, at det står Organisationens frit at samarbejde med flere lægemiddelvirksomheder. Parterne erklærer samtidig, at der ikke i samarbejdet stilles krav om eneret i forhold til konkrete produkt- eller

Virksomheden erklærer ved sin underskrift af nærværende samarbejdsaftale ikke at stille betingelser for organisationens faglige og interessepolitiske standpunkter.

Virksomheden erklærer ved sin underskrift ikke at have et tillidshverv i Organisationens, der har betydning for nærværende samarbejdsaftale.

11. Misligholdelse

Såfremt en af Parterne misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende samarbejdsaftale, kan den ikke misligholdende part ophæve samarbejdsaftalen med øjeblikkelig virkning. Den ikke misligholdende part er i øvrigt berettiget til at bringe andre efter dansk ret til rådighed stående misligholdelsesbeføjelser til anvendelse, herunder retten til at kræve erstatning, uanset om aftalen ophæves.

12. Lovvalg

Nærværende samarbejdsaftale er i enhver henseende underlagt dansk ret.

13. Konfliktløsning

Såfremt tvister ikke kan bilægges igennem mægling, skal disse indbringes for Sø- og Handelsretten i København.

14. Underskrift

Aftalen er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf hver part har modtaget et underskrevet eksemplar.

[11.04.2019] / [Ørestaden]

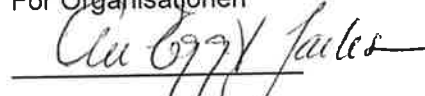
[dato] / [sted]

For AstraZeneca A/S



[Mikkel Rostholm]

For Organisationen



[Ane Eggert Jackson]

BILAG 1 - GDPR PRIVATLIVSVILKÅR –

AstraZeneca indsamler og bruger nogle af dine personoplysninger (som f.eks. navn, titel, kontaktoplysninger, specialeområde, og relevante finansielle oplysninger) som led i vores kontraktuelle forhold med dig. Sådanne personoplysninger afgives af dig eller indhentes fra offentligt tilgængelige kilder. Vores behov for at behandle dine personoplysninger er enten baseret på vores kontraktuelle forhold med dig, vores retlige forpligtelser eller dit udtrykkelige samtykke.

Dette betyder, at vi kan behandle dine personoplysninger hovedsageligt med det formål at administrere vores kontraktuelle forhold med dig, herunder følgende eksempler: betaling af honorar og skatter samt monitorering af sådanne betalinger for at sikre overholdelse af vores interne retningslinjer, hvis relevant - administration af dine rejse- og opholdsplanlægning, bogholderi, indsendelse til offentlige myndigheder i henhold til enhver gældende lovgivning, og med henblik på vores interne evaluering og forretningsoverblik. Dine personoplysninger kan blive delt med andre med AstraZeneca koncernforbundne selskaber

(<https://www.astrazeneca.com/global/en/AstraZeneca-Websites.html>). Vi kan dele dine personoplysninger med visse tredjeparter som f.eks.: IT supportere med henblik på udvikling af system og teknisk support, rejsebureauer med henblik på at arrangere dine rejser (hvis relevant), revisorer og konsulenter med henblik på at bekrefte vores overholdelse af eksterne og interne krav, myndigheder, efterforskningsmyndigheder og juridiske sagsparter som led i juridisk oplysningspligt eller krav, eller en part, der overtager AstraZeneca gruppens aktiviteter eller som er en forretningspartner til AstraZeneca gruppen i tilfælde af at denne sælger, afhænder eller opretter et samarbejde / joint venture for hele eller en del af sin virksomhed.

Sådanne AstraZeneca enheder og tredjeparter kan være etableret overalt i verden, hvilket kan omfatte lande, der måske ikke tilbyder de samme juridiske beskyttelser for dine personoplysninger som dit bopælsland. AstraZeneca vil iagttage alle lokale databeskyttelseskrav og dets interne globale privatlivsnormer

(https://www.astrazeneca.com/content/dam/az/PDF/Data_Privacy_Policy_v30.pdf)

AstraZeneca vil implementere de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger i henhold til gældende lovgivning i det land, der foretager sådanne overførsler. Uanset hvilket land dine personoplysninger overføres til, vil vi udelukkende dele dine personoplysninger ud fra et strengt "need to know" grundlag og i medfør af passende kontraktuelle begrænsninger (såsom AstraZenecas bindende virksomhedsregler/Binding Corporate Rules og EU Kommissionens Standardaftaler). Du er berettiget til at modtage en kopi af AstraZenecas bindende virksomhedsregler/Binding Corporate Rules og EU Kommissionens Standardaftaler ved at kontakte AstraZeneca på Privacy@astrazeneca.com.

AstraZeneca opbevarer dine personoplysninger i overensstemmelse med lokale love og selskabets Document Retention Policy ("dokumentopbevaringspolitik"), så længe det er nødvendigt for at opfylde lovmæssige eller kontraktuelle forpligtelser eller for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Når dine personoplysninger ikke længere er nødvendige til disse formål, vil personoplysningerne blive slettet korrekt. Nærmere information om AstraZenecas interne Document Retention Policy kan du finde på www.astrazenecapersonaldataretention.com.

Du kan kontakte AstraZeneca på <http://subjectrequest.astrazeneca.com> for at anmode om indsigt i de personoplysninger, som vi opbevarer om dig, for at berigtige eventuelle fejl eller for at anmode om sletning af det samme eller tilbagekalde dit samtykke til visse former for behandling af dine personoplysninger. Hvis en sådan anmodning indebærer, at AstraZeneca eller dets datterselskaber misligholder sine forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, forskrifter eller praksis, kan AstraZeneca muligvis ikke imødekomme din anmodning, men du kan stadig være berettiget til at anmode om en begrænsning af brugen af dine personoplysninger til yderligere behandling. Du kan også under visse omstændigheder være berettiget til at få overført dine personoplysninger til en anden dataansvarlig.

AstraZeneca har udpeget en databeskyttelsesrådgiver, der er ansvarlig for at føre tilsyn med AstraZenecas overholdelse af EU's databeskyttelsesforordning, som du kan kontakte på Privacy@astrazeneca.com, hvis du har spørgsmål eller betænkeligheder vedrørende behandlingen af dine personoplysninger. Hvis AstraZenecas behandling af dine personoplysninger er omfattet af EU-lovgivning, kan du også indgive en klage til den tilhørende tilsynsmyndighed for databeskyttelse i dit bopælsland. Du kan finde det relevante tilsynsmyndigheds navn og kontaktoplysninger på http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm.