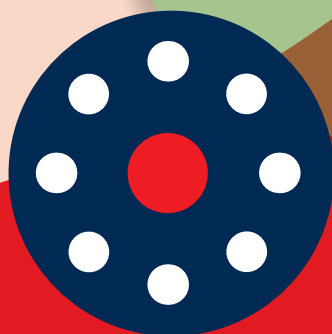


GENERAL FORSAMLING INDSENDELSE AF DOKUMENTER

BRUGER
VEJLEDNING



INTRODUKTION

Det er nu tid til den årlige generalforsamling. Ligesom de foregående år, er der en række dokumenter, som indsendes til sekretariatet efter generalforsamlingen er afholdt.

I år vil vi gøre processen lettere for jer. Tidligere har mange af jer sendt dokumenterne fordelt på flere mails, men nu kan I sende det hele samlet på én gang via to formularer. Processen er stadig enkel – I vedhæfter dokumenterne, ligesom I plejer, men denne gang sker det via formularen i stedet for i flere mails.

Godt at vide inden I går i gang:

- Da det kun er én person, som kan have adgang til formularen, er det en god ide at have alle dokumenterne samlet på en computer - så I skal udvælge én fra jeres bestyrelse til opgaven.
- I logger ind på formularen ved at bruge jeres diabetesmail og koden dertil.
OBS: Formularen kan kun tilgås via diabetesmailen - dvs. jeres "bynavn@diabetes.dk", og ikke jeres kasserermail.
- For at gøre det lettere, kan personen, der har ansvar for at uploade med fordel samle alle dokumenterne i en mappe på computeren på skrivebordet.
- Undervejs kan I støde på spørgsmål, hvor der står "ikke-anonymt spørgsmål". Fordi I er logget ind med jeres diabetesmail, kan vi se, hvem der udfylder formularen, og svaret betegnes derfor som "ikke-anonymt". Dokumenterne forbliver fortrolige og deles kun med os i sekretariatet.

HVILKE DOKUMENTER SKAL UPLOADES?

Du skal have følgende dokumenter klar:

- Bestyrelsesoversigt (Obligatorisk)
- Fortrolighedserklæringer for evt. nye bestyrelsesmedlemmer (Obligatorisk hvis I har nye medlemmer i bestyrelsen)
- Referat fra generalforsamlingen (Obligatorisk)
- Årsberetning (Ikke obligatorisk)
- Oversigten over jeres aktiviteter og arrangementer (Ikke obligatorisk)

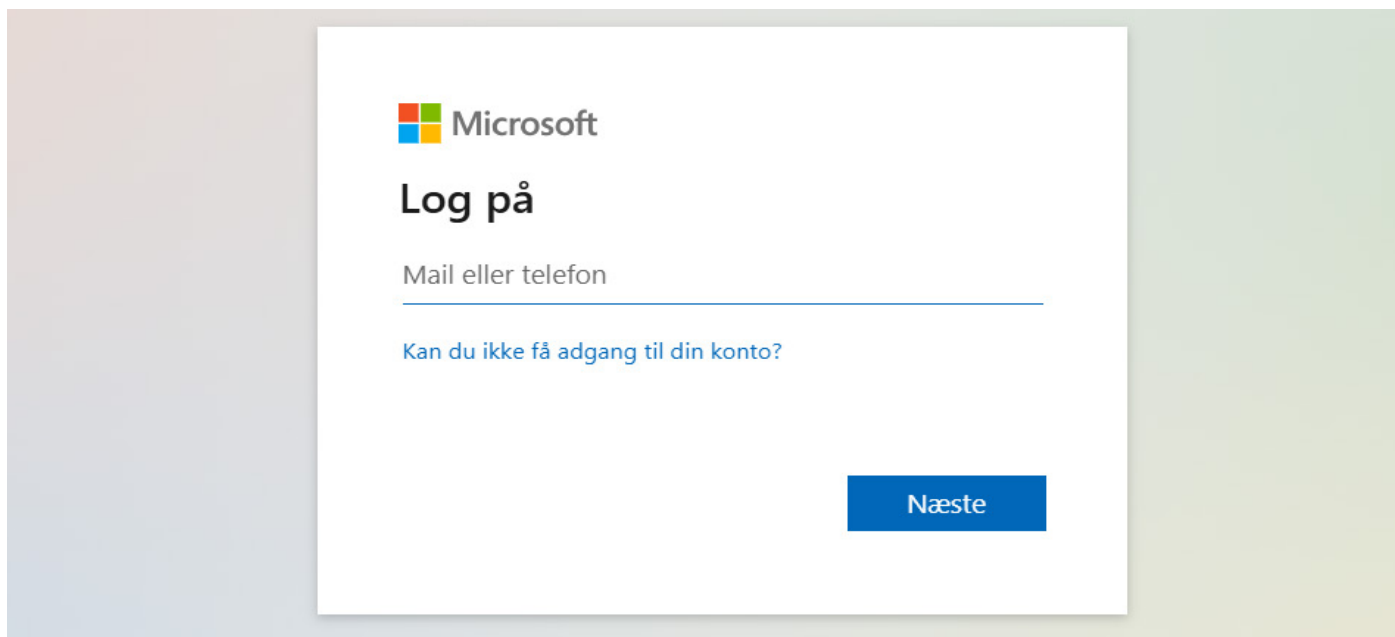
I en separat formular skal følgende dokumenter uploades:

- Årsregnskab (underskrevet) (Obligatorisk)
- Underskrevet revisorerklæring (Obligatorisk)

Fremgangsmåden for upload og indsendelse er den samme for begge formularer.

SÅDAN INDSENDER DU

1. Start med at følge linket, der åbner formularen. Her logger du ind med jeres diabetesmail og kode



2. Når du er logget ind, vil din skærm se sådan ud. Rul herefter ned ad siden, hvor du kan udfylde og uploade dokumenter.

Generalforsamling 2026

Her på siden skal du uploade jeres generalforsamlingsdokumenter.
Inden du går i gang, er det en god ide at sikre dig, at du har alle dokumenterne liggende på din computer. Du kan med fordel samle alle dokumenterne i én mappe, så det er lette at finde.

Du skal have følgende dokumenter klar:

- Bestyrelsesoversigt (*Obligatorisk*)
- Fortrolighedserklæringer for evt. nye bestyrelsesmedlemmer (*Obligatorisk hvis I har nye medlemmer i bestyrelsen*)
- Referat fra generalforsamlingen (*Obligatorisk*)
- Årsberetning (*Ikke obligatorisk*)
- Oversigten over jeres aktiviteter og arrangementer (*Ikke obligatorisk*)

OBS: Jeres årsregnskab og revisorerklæring skal uploades i en separat formular.

3. Først uploader du jeres bestyrelsesoversigt. Dette gøres ved at trykke på "Upload fil".

Bestyrelsesmedlemmer

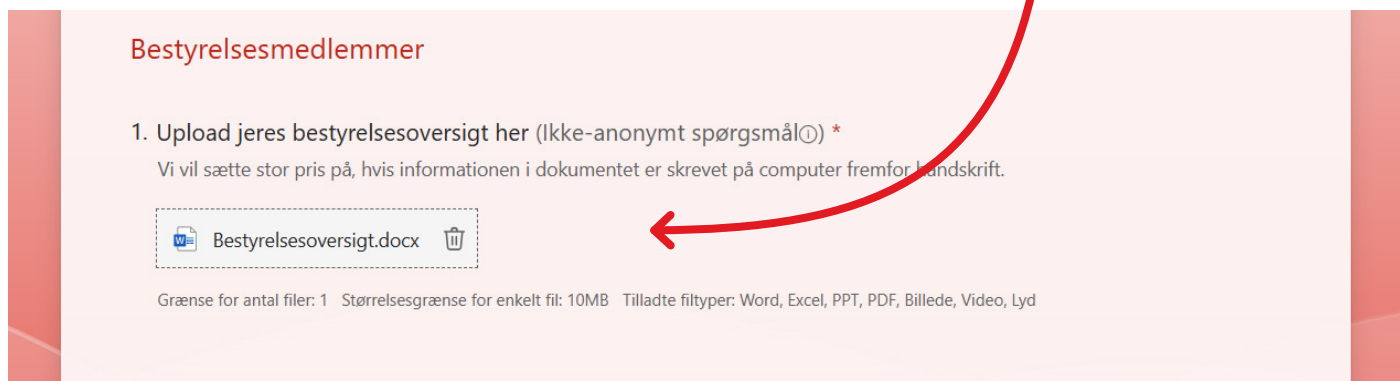
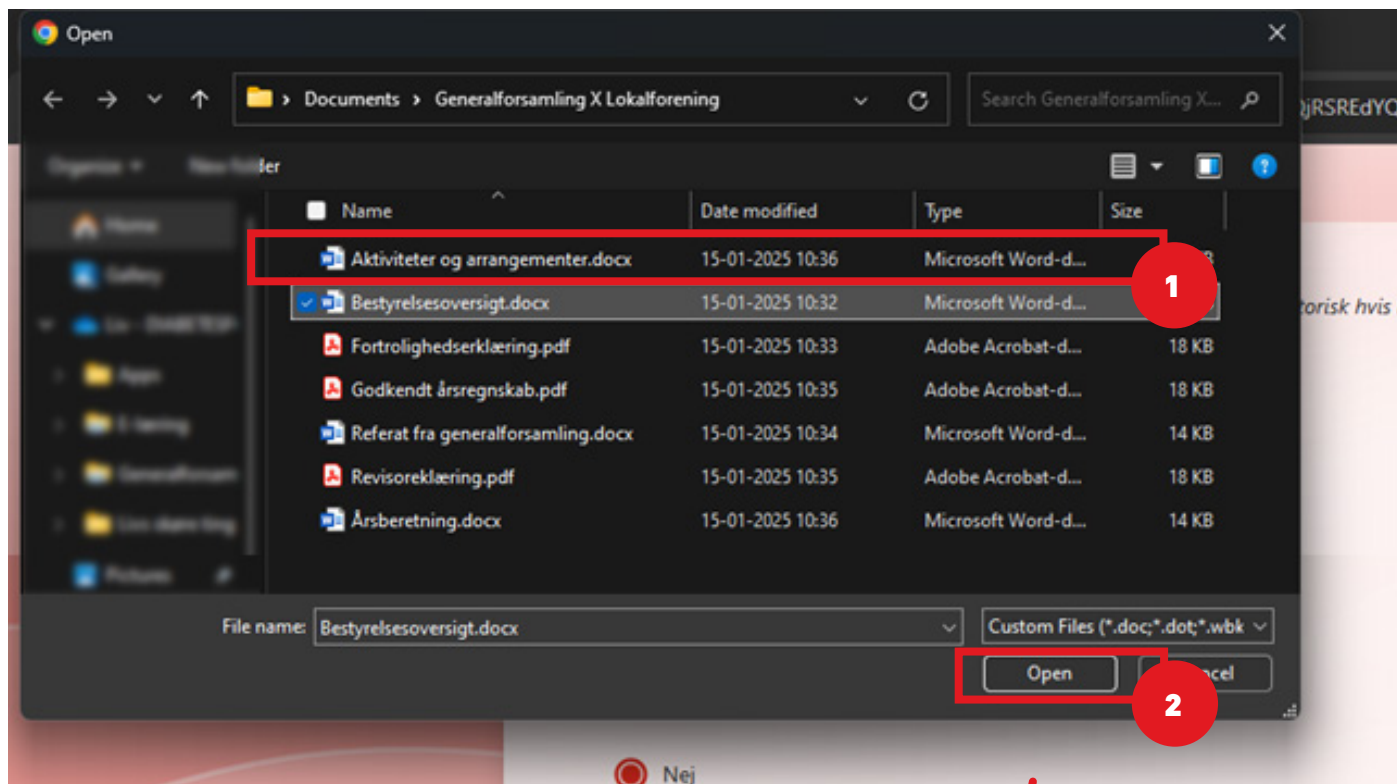
1. Upload jeres bestyrelsesoversigt her (Ikke-anonymt spørgsmål^①) *

Vi vil sætte stor pris på, hvis informationen i dokumentet er skrevet på computer fremfor håndskrift.



Grænse for antal filer: 1 Størrelsesgrænse for enkelt fil: 10MB Tilladte filtyper: Word, Excel, PPT, PDF, Billede, Video, Lyd

4. Nu åbnes et vindue, hvor du kan finde jeres bestyrelsesoversigt fra din computer.
Vælg den fil der indeholder jeres bestyrelsesoversigt **1**
Husk at trykke "åben" (eller "open", hvis din computer er sat til engelsk) for at uploade **2**



Nu er dokumentet uploadet, og du kan fortsætte til næste punkt.

5. Har I fået nye bestyrelsesmedlemmer, aftjekker du feltet "Ja" **1**. Her vil der dukke et felt op (spørgsmål 3), der beder dig om at uploade fortrolighedserklæringer for de nye medlemmer **2**.

Har I fået flere nye medlemmer, kan du uploade flere filer her. Vær dog opmærksom på, at du kun kan uploade én fil ad gangen.

OBS: Hvis ikke der er nye medlemmer, og du trykker "nej", vil dette felt (spørgsmål 3) være skjult.

2. Har I fået nye medlemmer i bestyrelsen i år? *

Ja

Nei

1

3. Upload fortrolighedserklæringer for de nye medlemmer her (Ikke-anonymt spørgsmål) *

Du skal uploade fortrolighedserklæringer for **ALLE nye bestyrelsesmedlemmer**.

OBS: Du kan uploade flere dokumenter i dette felt ved blot at trykke på "upload fil" igen, efter du har uploadet én fortrolighedserklæring.

↑ Upload fil

2

Grænse for antal filer: 10 Størrelsesgrænse for enkelt fil: 10MB Tilladte filtyper: Word, Excel, PPT, PDF, Billede, Video, Lyd

3. Upload fortrolighedserklæringer for de nye medlemmer her (Ikke-anonymt spørgsmål) *

Du skal uploade fortrolighedserklæringer for **ALLE nye bestyrelsesmedlemmer**.

OBS: Du kan uploade flere dokumenter i dette felt ved blot at trykke på "upload fil" igen, efter du har uploadet én fortrolighedserklæring.

Fortrolighedserklæring.pdf Uploadet fortrolighedserklæring for NYT medlem 1

↑ Upload fil Mulighed for at uploade flere fortrolighedserklæringer for NYT medlem 2, 3, 4....

Grænse for antal filer: 10 Størrelsesgrænse for enkelt fil: 10MB Tilladte filtyper: Word, Excel, PPT, PDF, Billede, Video, Lyd

6. Når du er færdig med at uploade bestyrelsesoversigt og eventuelle fortrolighedserklæringer for nye medlemmer, trykker du på "Næste".

OBS: Hvis ikke du kommer videre til næste side, kan det være at du mangler at uploade et obligatorisk dokument. Man kan nemlig ikke få lov til at gå videre, uden at have udfyldt alle obligatoriske felter (Felter markeret med *)

Næste

Side 1 af 3

7. På næste side kan du uploade andre dokumenter. Hvert felt beskriver hvilket dokument vi beder dig uploade, og er feltet markeret med * er det et obligatorisk dokument.

Når du har uploadet dokumenterne, kommer du videre ved at trykke på "Næste" nede i bunden – ligesom før.

Generalforsamling 2026

* Required

Andre dokumenter

3. Upload referatet fra jeres generalforsamling her (referatet skal være underskrevet) (Non-anonymous question) *

Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

4. Har I en årsberetning, I gerne vil dele med os? Upload den her (Non-anonymous question)

Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

5. Her kan I uploade oversigten over jeres aktiviteter og arrangementer i 2025 (Non-anonymous question)

Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

Back Next Page 2 of 3

8. Det kan være at vi har enkelte spørgsmål til dokumenterne, og her vil vi i udgangspunktet kontakte jer på jeres diabetesmail. Foretrækker I en anden mail, har I mulighed for at angive den her.

Kontakt

9. Som udgangspunkt vil vi kontakte jer på jeres diabetesmail, hvis vi har spørgsmål til de indsendte dokumenter. Ønsker I, at vi kontakter jer på en anden mail, så skriv venligst den ønskede mail nedenfor

Angiv en mailadresse

Tilbage Send Side 3 af 3

9. For at afslutte alt og indsende dokumenterne, er det vigtigt at du trykker "Send".

10. Nu er jeres dokumenter fra generalforsamlingen uploadet og sendt til os. Du er nu færdig og kan lukke vinduet.



Tak for det! Nu vi har modtaget filerne fra jeres generalforsamling, og du behøver ikke at gøre andet. Husk, at hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os på frivillig@diabetes.dk