

Sådan kan du skrive dit **NYHEDSBREV**

**En guide med tips og tricks til at skrive dit lokale
nyhedsbrev**



Denne guide er til dig, der står for at sende nyhedsbreve ud for en lokalforening eller gruppe i Diabetesforeningen.

Guiden hjælper dig med at få alle de nødvendige oplysninger med og gøre indholdet let for modtageren at overskue.

I GUIDEN FÅR DU:

- ✓ **En enkel skabelon** til at udforme jeres nyhedsbreve, så du husker at få de vigtigste ting med
- ✓ **Tips og tricks** til nyhedsbrevet
- ✓ **Eksempler** på gode indledninger, du kan tilpasse og bruge samt et eksempel på et fuldt nyhedsbrev

Har du brug for hjælp?

Skriv til:

frivillig@diabetes.dk

Skabelon - sådan kan du bygge dit nyhedsbrev op

INDLEDNING

Start med en kort og imødekommende sætning, der sætter scenen og giver lyst til at læse videre.

Fx: **Hvad er det for et arrangement**, og **hvorfor det er værd at komme**

ARRANGEMENTET

- **Titel** på arrangementet
- **Hvad sker der?** Kort beskrivelse (2-4 linjer)
- **Hvornår?** Dato og klokkeslæt
- **Hvor?** Adresse + evt. kort beskrivelse, hvis det fx afholdes et særligt sted i bygningen, Fx: *Sundhedshuset, Diabetesvej 40, Lokale 4.*
- **Tilmelding** – hvordan, hvornår og til hvem? (mail, sms osv.)
- **Tilmeldingsfrist**
- **Hvem kan være med?** (Alle? Kun medlemmer? Nye interesserede?)
- **Pris?** (Eller: gratis)
- **Skal man medbringe noget?** (Valgfrit)

AFSLUTNING

- **En kort afsluttende** opfordring til at tilmelde sig eller skrive hvis man har spørgsmål.
- **Navn og kontaktoplysninger** på kontaktperson(er)
Fx: *"Har du spørgsmål, er du velkommen til at skrive til xxx på [mail]"*
- **En venlig afslutning**, fx: *"Vi håber at se dig!/Vi glæder os til at være sammen med jer!"*

Tips og tricks

Hvem skriver I til?

Skriv i øjenhøjde og brug et sprog, der passer til jeres dem der skal læse nyhedsbrevet.

Gør det nemt at skimme/overskue.

Brug mellemoverskrifter, punktopstillinger og korte afsnit.

Sæt datoer og deadlines tydeligt.

Gerne i fed skrift.

Link direkte til tilmelding eller kontaktmail.

Undgå for mange informationer på én gang.

Hellere sende oftere end ét langt nyhedsbrev.

Husk at læse korrektur, inden nyhedsbrevet sendes ud.

Det gør det lettere for modtageren at forstå budskabet – og det sikrer, at der ikke er slåfejl eller manglende informationer.

Eksempler på gode indledninger

Her er nogle eksempler, I kan tilpasse jeres egen stil:

- Kom med til [arrangement]!
Vi glæder os til [arrangementets indhold - fx en inspirerende eftermiddag med oplæg og fællesskab]. Her i nyhedsbrev kan du læse mere om arrangementet - og hvordan du kan være med.
- Tak til alle jer, der var med til [arrangement]! I det her nyhedsbrev kan du læse om kommende arrangementer og hvordan du kan være med.
- Vi håber, du har haft en god [påske/pinse/jul/sommer]. Her får du en kort opdatering fra lokalforeningen/gruppen og et par datoer, du måske vil have i kalenderen.

Eksempel på **nyhedsbrev**

NYT FRA DIABETESFORENINGENS LOKALFORENING I VESTERBY

Kom med til foredrag om kost og diabetes!

Glæd dig til en inspirerende aften med diætist Hanne Hansen, der fortæller om kulhydrater og blodsukker - og giver gode råd til, hvordan du kan finde balance i kosten i hverdagen med diabetes.

Hanne har mange års erfaring med diabetesvenlig kost og vil dele både teoretisk viden og praktiske tips.

Alle er velkomne!

Alle er velkomne, og du behøver ikke være medlem af Diabetesforeningen for at deltage - men prisen er lidt højere, hvis du ikke er medlem.

Vi byder på en kop kaffe og lidt at styrke sig på undervejs.

Tid:

Onsdag den 24. maj. Kl. 19:30-21:00

Sted:

Sundhedshuset, Diabetesvej 40, 7820 Vesterby. Lokale 4
(Lokalet ligger nede ad gangen, til venstre for hovedindgangen)

Pris:

50 kr. for medlemmer / 75 kr. hvis du ikke er medlem.
Beløbet betales på aftenen, enten via MobilePay eller kontant.

Tilmelding:

Du tilmelder dig ved at sende en mail til: vesterby@diabetes.dk eller på telefon 7567XX98

Vi vil gerne have din tilmelding senest den 22. maj

Husk at skrive, om du er medlem, når du tilmelder dig.

Spørgsmål?

Har du spørgsmål til arrangementet eller tilmeldingen, er du meget velkommen til at kontakte Jytte Nielsen på 7567XX98 eller sende os en mail på vesterby@diabetes.dk

Vi glæder os til at se dig - og ser frem til en spændende aften.

De bedste hilsner,

Bestyrelsen i Vesterby lokalforening