



# **Adfærdspolitik i Diabetesforeningen**



## Indledning

Diabetesforeningen arbejder for et trygt, inkluderende og respektfuldt fællesskab for alle, herunder vores frivillige, bestyrelsesmedlemmer og ansatte. Som frivillig deltager man fordi det er sjovt, givende og et rart sted at være og derfor har vi alle et ansvar for at sikre den gode omgangstone, et godt samarbejde og klare rammer for adfærd.

## Formål

Formålet med adfærdspolitikken er at skabe tydelige rammer for, hvordan vi er sammen på en respektfuld og tryk måde. Politikken skal hjælpe os med at forebygge krænkende adfærd og give en klar vejledning, hvis der skulle opstå situationer, hvor rammerne bliver brudt. Samtidig er den med til at understøtte et godt samarbejde og tydeliggøre vores fælles ansvar i det frivillige arbejde.

## Hvem er omfattet af adfærdspolitikken?

Adfærdspolitikken gælder for alle frivillige i Diabetesforeningen, herunder hovedbestyrelse, lokale bestyrelser, grupper, udvalg og aktivitetsfrivillige. Politikken er også gældende for de frivilliges relation til de ansatte. Alle har et ansvar for at kende politikken og ikke mindst forebygge, håndtere og stoppe krænkende adfærd.

## Fortrolighed og etik i det frivillige arbejde

I Diabetesforeningen lægger vi stor vægt på fortrolighed og etik i det frivillige arbejde. Som frivillig bidrager du til dette ved at følge nogle enkle retningslinjer, der hjælper os alle med at skabe et trygt og respektfuldt fællesskab.

- Vi behandler personlige oplysninger med fortrolighed og efterlever Diabetesforeningens gældende databeskyttelsesregler (GDPR).
- Vi bidrager til en konstruktiv dialog ved at rette eventuel kritik af Diabetesforeningens overordnede linjer eller udmeldinger direkte til foreningen frem for på sociale medier eller i andre offentlige sammenhænge.
- Når vi udtaler os på foreningens vegne, følger vi Diabetesforeningens officielle linje og politikker. Vi kommunikerer respektfuldt på sociale medier, i nyhedsbreve og offentligt.
- Vi kommunikerer i en positiv og anerkendende måde både på skrift og mundtligt.



## Særligt om børn og unge

Som forening har vi et særligt ansvar for at beskytte børn og unge. Det betyder, at der indhentes børneattest hos politiet blandt frivillige, der arbejder med børn og unge under 18 år.

## Alkohol og stoffer

Som frivillig i Diabetesforeningen er det ikke tilladt at repræsentere foreningen i påvirket tilstand enten ved brug af alkohol eller euforiserende stoffer. Ved sociale frivilligarrangementer, for eksempel en julefrokost, er det tilladt at indtage alkohol i begrænsede mængder. Euforiserende stoffer tillades aldrig i Diabetesforeningen.

## Krænkende adfærd

I Diabetesforeningen ønsker vi et trygt og respektfuldt fællesskab. Derfor accepterer vi ikke krænkende adfærd herunder, mobning, uønsket seksuel opmærksomhed, voldelig adfærd, racistiske ytringer eller nedladende ytringer vedrørende udseende, køn eller handicap mv.

### Hvad er krænkende adfærd?

**Krænkende handlinger** er en adfærd, hvor én eller flere personer udsætter andre for noget, der opleves som nedværdigende. Det kan både være ved at gøre noget aktivt eller ved at lade være med at handle. Det kan for eksempel være at tilbageholde vigtig information eller viden, bagtale eller udelukke nogen fra det sociale eller faglige fællesskab.

**Mobning** er krænkende handlinger, der sker gentagne gange eller over længere tid, og som opleves som sårende. Det regnes først som mobning, når den, det går ud over, ikke kan forsvare sig effektivt.

**Seksuel chikane** er krænkende handlinger af seksuel karakter. Det kan fx være:

- Uønskede kommentarer om krop, tøj eller livsstil
- Uønsket fysisk kontakt (fx klap, kys eller omfavnelser)
- Gentagne anmodninger om dates, selvom du har sagt nej

(Kilde: Arbejdstilsynet)



## Hvordan håndterer man et brud på adfærdspolitikken?

Det er vigtigt at slå fast, at man altid skal reagere, hvis man oplever brud på adfærdspolitikken, både som krænket eller som vidne.

### Som krænket

Som krænket, er det vigtigt at man;

- Aldrig skal acceptere krænkende adfærd.
- At man siger fra og gør opmærksom på at noget opleves ubehageligt eller krænkende, også hvis en handling eller bemærkning fremstilles som sjov/spøg.
- Skal gemme dokumentation (SMS'er, mails, billeder m.m.).

### Som vidne til en krænkende adfærd

Hvis du er vidne til en krænkelse eller en krænkende adfærd, har du et ansvar for at:

- Sige fra over for krænkende adfærd.
- Støtte den krænkede. Din opbakning er vigtig.
- Tale med krænkeren, hvis den krænkede ønsker det.
- Skrive dine betragtninger eller oplevelser ned.
- Give sagen videre til formand/frivillig leder, men kun med den krænkedes accept.



## **Roller og ansvar**

### **Bestyrelse eller frivillig med en ledende rolle**

Som bestyrelse i en lokalforening, en gruppe, et udvalg eller anden ledende frivilligrolle har man det primære ansvar for at sikre, at Diabetesforeningens adfærdspolitik er kendt og efterleves lokalt.

Det betyder, at man er ansvarlig for at;

- Skabe et trygt miljø og sig klart nej til krænkende adfærd
- Tage alle henvendelser alvorligt
- Straks at iværksætte en proces, der stopper adfærden
- Sørge for sanktioner i grove tilfælde

### **Sekretariat/frivilligkonsulenter**

Sekretariatet er ansvarlige for at oplyse frivillige om adfærdspolitikken og understøtte bestyrelser og frivillige ledere i at politikken efterleves lokalt. Det betyder at sekretariatet:

- Deler adfærdspolitikken med frivillige ved opstart i Diabetesforeningen
- Rådgiver og understøtter bestyrelser og frivillige ledere ved tvivl
- Tager alle henvendelser om brud på adfærdspolitikken alvorligt og håndterer dem i fortrolighed

### **Hovedbestyrelse**

Hovedbestyrelsen er ansvarlige for at adfærdspolitikken efterleves og besidder i sidste ende den endelige myndighed ved eksklusion af frivillige og i sager med principiel betydning.



## Procedure og sanktioner

Overholder man som frivillig ikke Diabetesforeningens adfærdspolitik kan det få konsekvenser for det frivillige engagement og samarbejdet eller den gældende post kan fratages. For at sikre en tydelig og klar proces for alle involverede parter, følger arbejdsgangene denne proces:

### 1. Lokal dialog: En samtale mellem de pågældende parter

Formanden eller den ledende frivillig er ansvarlig for at tage den indledende dialog. I mange tilfælde og i situationer af mindre alvorlig karakter kan situationen løses mellem de involverede parter. En undskyldning og en god dialog kan i mange tilfælde løse situationen for den krænkede part.

Formanden eller den ledende frivillig holder samtaler med:

- Den, der har rejst sagen
- Den krænkede
- Eventuelle vidner
- Den påståede krænkende part

Formålet er at afklare sagen og stoppe uønsket adfærd. Flere kan inddrages i samtalerne, hvis nødvendigt. Der skal følges op hos den krænkede for at sikre tryghed. Ansvar for opfølgning ligger hos den, der håndterer sagen. Baseret på hvad den indledende samtale fortæller om situationen, vil det næste skridt være at finde en passende vej videre. Ofte vil en skriftlig advarsel, der rammesætter den videre praksis være nok.

### 2. En samtale med en medarbejder i sekretariatet

Hvis sagen gentager sig eller er af mere alvorlig karakter, kan der rettes henvendelse til en frivilligkonsulent i sekretariatet. Frivilligkonsulenten kan rådgive i sagen og fungere som mægler i sagen.

### 3. Inddragelse af hovedbestyrelse og afbrydelse af samarbejde

Er der tvivl, eller uenighed om, hvilken fremgangsmåde, der vil være den rigtige, eller hvis situationen har en særligt kompliceret karakter, vil Diabetesforeningens Hovedbestyrelse blive involveret i dialogen om eventuel afbrydelse af samarbejdet og i sidste ende om eksklusion af foreningen jf. § 5.9 i Diabetesforeningens vedtægter.

Alle henvendelser om brud på politikken behandles fortroligt mellem parterne og tages alvorligt.



## Retssikkerhed og transparens

For at sikre åbenhed og sikkerhed for alle, har alle parter har ret til at blive hørt, inden der træffes beslutning. Alle beslutninger om sanktioner vil blive dokumenteret skriftligt.

Eksklusion fra det frivillige arbejde eller som medlem af Diabetesforeningen kræver beslutning af Hovedbestyrelsen jf. Diabetesforeningens vedtægter.

Adfærdspolitikken revideres ved behov eller efter ønske fra Hovedbestyrelsen.

## Anvendelsesområde og ejerskab

Denne adfærdspolitik er gældende for alle frivillige i Diabetesforeningen. Hovedbestyrelsen vedtager politikken og er ansvarlige for at den efterleves. Adfærdspolitikken introduceres af sekretariatet ved opstart af frivilligt arbejde, og bestyrelser eller ledende frivillige har et særligt ansvar for at efterleve den lokalt.

## Whistleblowerordning

Er man bekendt med sager af mere alvorlige forhold eller lovovertrædelser, kan man indberette det anonymt til Diabetesforeningens HR-chef igennem dette link: [Whistleblowerordning](#). HR-chefen modtager indberetninger, der kommer via whistleblowerordningen.

**Ved at være frivillig i Diabetesforeningen forpligter jeg mig til at følge denne adfærdspolitik til gavn og glæde for et respektfuldt og ansvarligt fællesskab.**