Uppdragsavtal

träffat mellan

Rubin Medical AB, Per Albin Hanssons väg 41, 205 12 Malmö, Org nr: 556667-6721 (”**Företaget**”)

och

Diabetesforeningen, Stationsparken 24, st.tv, 2600 Glostrup, CVR: 35 23 15 28 (”**Föreningen**”)

1 BAKGRUND

Rubin Medical arrangerar ett vetenskapligt utbildningsmöte riktat till läkare och diabetessjuksköterskor med temat Typ 1-diabetes och kvinnohälsa – praktiska råd kring hormoner, menopaus och HRT. Syftet med mötet är att erbjuda ett vetenskapligt forum kring frågor som rör kvinnor med typ 1-diabetes. Programmet omfattar föreläsningar om typ 1-diabetes, klimakteriet och hormonbehandling hos kvinnor med diabetes samt en avslutande paneldiskussion.

2 UPPDRAGETS OMFATTNING (”UPPDRAGET”)

2.1 Föreningen åtar sig att: Föreläsa på utbildningsmötet riktat till diabetesteam med fokus på kvinnliga hormoner och typ 1-diabetes, planerat till 19 november 2026.

2.2 Uppdraget ska genomföras på bästa sätt utifrån Föreningens förmåga och i enlighet med Företagets rimliga instruktioner. Uppdraget ska genomföras av vardera part i enlighet med Kapitel 3, avdelning 1 i Läkemedelsbranschens etiska regelverk.

3 UTFÖRARE

3.1 Uppdraget ska utföras av: Tanja Thybo, Forskningschef (”**Utförare**”).

(*Ska anges om Uppdraget ska genomföras av en särskild person.)*

4 KONTAKTPERSONER

4.1 Vid frågor gällande detta avtal och fakturering ska nedanstående personer kontaktas.

Kontaktperson hos Företaget
Kontaktuppgifter
Anna Iresand, 070-258 68 18, anna@rubinmedical.se

Kontaktperson hos Föreningen
Kontaktuppgifter
Tanja Thybo, *tth@diabetes.dk*

5 ARVODE

5.1 Arvode för Uppdraget utbetalas till Föreningen för Uppdraget: ☒ JA ☐ NEJ.

5.2 Om arvode för Uppdraget ska betalas, gäller följande.

5.3 För utförande av Uppdraget ska Företaget betala ett belopp om 1200 SEK/timme (”**Arvodet**”). Uppdraget beräknas ta 15 timmar i anspråk.

5.4 Om Arvode utbetalas i form av ett timarvode, ska Arvode för Uppdraget utgå för max **15 timmar** och därmed uppgå till max [u*ange maxarvode*] SEK. Arvode i form av timarvode utbetalas mot redovisning av nedlagd tid.

6 UTLÄGG

6.1 Oavsett om Arvode för Uppdraget utgår eller inte, har Föreningen rätt till ersättning för utlägg som varit nödvändiga för att genomföra Uppdraget, t.ex. utlägg för resor och kost, förutsatt att utläggen är måttliga och att de har godkänts av Företaget i förväg.

6.2 För att få rätt till ersättning ska kostnaderna även vara styrkta med kvitton.

6.3 Utlägg betalas ut i enlighet med punkt 7.3 nedan.

7 BETALNINGSVILLKOR

7.1 Arvode betalas ut mot faktura från Föreningen. Fakturan ska innehålla uppgift om organisationsnummer och momsregistreringsnummer samt uppgift om F-skattsedel. Arvode inkluderar eventuella sociala avgifter. Eventuell mervärdesskatt tillkommer. Om Arvode betalas ut i form av timarvode ska en tidsredovisning ingå i fakturan.

7.2 Slutfaktura ska vara Företaget tillhanda senast inom 3 månader efter Uppdragets slut. Betalning av slutfaktura ska ske senast 30 dagar från Företagets mottagande av korrekt faktura och fullständigt underlag.

7.3 Utlägg samt kvitton till styrkande av utlägg, ska vara Företaget tillhanda senast inom 3 månader efter Uppdragets slut. Återbetalning av utlägg ska ske senast 30 dagar från Företagets mottagande av korrekt underlag.

7.4 Faktura resp. underlag ska sändas till:

invoice@rubinmedical.se

Ange **Anna Iresand** som referens på fakturan.

7.5 Om Företaget betalar faktura för sent utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

8 SEKRETESS

8.1 Parterna ska iaktta sekretess gällande vad som framkommer inom ramen för Uppdraget. Sekretess gäller inte för upplysning som är allmänt känd eller som kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från mottagande parts sida mot innehållet i detta avtal.

8.2 Sekretessåtagandet enligt detta avtal är bindande både under avtalstiden och efter det att avtalet upphört, om inte parterna kommer överens om annat.

8.3 Information som omfattas av sekretess får endast vidarebefordras till anställda hos part eller till tredje part som omfattas av samma tystnadsplikt och i den utsträckning som är nödvändigt för utförande av Uppdraget.

8.4 Ovanstående ska inte hindra part från att fullgöra sina skyldigheter enligt punkt 9.

9 TRANSPARENS OCH JÄVSDEKLARATIONER

9.1 Om Föreningen uttalar sig offentligt, skriftligt eller muntligt, i ämne som är relaterat till Uppdraget ska Föreningen lämna information om att Föreningen varit konsult åt Företaget. Föreningen ska ålägga Utföraren att göra samma sak.

9.2 Om Föreningen utför uppdrag för myndigheter eller expertorgan, påminns Föreningen härmed om att Föreningen ska vara transparent med att Föreningen utfört Uppdraget och inkludera detta i aktuell jävsdeklaration om det behövs. Föreningen åtar sig att påminna Utföraren om detsamma.

9.3 Föreningen informeras härmed om att Företaget kommer att publicera en kortversion av den samverkan som sker inom ramen för Uppdraget i LIF:s samarbetsdatabas i enlighet med Kapitel 3, avdelning 1 i Läkemedelsbranschens etiska regelverk. Föreningen informeras härmed om att uppgifterna kommer att vara publicerade i 3 år från publiceringsdatum.

10 MATERIALS FÖRENLIGHET MED LÄKEMEDELSBRANSCHENS ETISKA REGELVERK

10.1 Om Uppdraget omfattar att Föreningen eller Utföraren ska ta fram en presentation eller annat material som ska användas av Företaget externt, t.ex. vid en föreläsning, ska Föreningen tillhandahålla en kopia på presentationen eller materialet inom rimlig tid före dess användning, för att Företaget ska kunna granska att presentationen/materialet är förenlig med Läkemedelsbranschens etiska regelverk. Detta då Företaget ansvarar för att innehåll i material och/eller presentationer som används av Företaget, eller som används vid aktiviteter som anordnas av Företaget, är förenligt med Läkemedelsbranschens etiska regelverk.

10.2 På Företagets begäran ska information som inte anses förenlig med Läkemedelsbranschens etiska regelverk tas bort.

11 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

11.1 Föreningen eller Utföraren äger alla rättigheter, t.ex. upphovsrätt, varumärkesrätt eller annan immateriell rätt, som uppstår genom utförandet av Uppdraget (nedan gemensamt kallade för "**Rättigheterna**").

11.2 Företaget får genom detta avtal en evig, kostnadsfri rätt att använda Rättigheterna i sin verksamhet, inklusive rätten att låta annan använda Rättigheterna och att ändra Rättigheterna, om inget annat avtalas.

11.3 Föreningen garanterar att Föreningen har inhämtat de rättigheter som krävs för att ge Företaget rätt att använda Rättigheterna enligt punkt 11.2 ovan, t.ex. från Utföraren.

12 ANVÄNDNING AV PARTS VARUMÄRKE

12.1 Företaget har rätt att använda Föreningens varumärke: ☐ JA ☒ NEJ

12.2 Om Företaget har rätt att använda Föreningens varumärke, gäller följande:

12.2.1 Företaget får bara använda varumärket på följande sätt: [u*ange var varumärket får användas, tex. på Företagets hemsida i samband med annonsering av den aktivitet, tex. en föreläsning, som Uppdraget omfattar].*

12.2.2 Företaget har rätt att använda Föreningens varumärke även efter det att detta avtal upphört, förutsatt att det sker i enlighet med punkt 12.2.1, till och med [u *ange år*].
☐ JA ☒ NEJ

12.3 Föreningen har rätt att använda Företagets varumärke: ☐ JA ☒ NEJ

12.4 Om Föreningen har rätt att använda Företagets varumärke, gäller följande:

12.4.1 Föreningen får bara använda varumärket på följande sätt: [u*ange var varumärket får användas, tex. på Föreningens hemsida i samband med annonsering av den aktivitet, tex. en föreläsning, som Uppdraget omfattar].*

12.4.2 Föreningen har rätt att använda Företagets varumärke även efter det att detta avtal upphört, förutsatt att det sker i enlighet med punkt 12.2, till och med [u *ange datum/år*].
☐ JA ☒ NEJ

13 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

13.1 För information om Företagets behandling av personuppgifter avseende t.ex. Föreningens kontaktperson som personuppgiftsansvarig bland annat för att hantera avtalsförhållandet, se https://rubinmedical.se/privacy-policy/

13.2 För information om Företagets behandling av personuppgifter i förhållande till Föreningens anställda, Utförare och eventuella andra personer involverade i Uppdraget i samband med detta avtal för att uppfylla Företagets skyldighet att publicera informationen som anges i avsnitt 9.3 i detta avtal, se LIFs dataskyddspolicy (https://www.lif.se/dataskydd/).

13.3 I den utsträckning Föreningen inom ramen för Uppdraget kommer att behandla personuppgifter för Företagets räkning som personuppgiftsbiträde är parterna överens att parterna innan Uppdraget påbörjas ska ingå i ett personuppgiftsbiträdesavtal i enlighet med tillämplig lag.

14 ÖVRIGT

14.1 Parterna är överens om att avtalet innebär att ett uppdragsförhållande uppkommer mellan parterna.

14.2 Om Företaget bedömer att Uppdraget medför att biverkningsrapportering krävs, ska detta ske i enlighet med Företagets interna rutiner.

15 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

15.1 Detta avtal gäller under perioden 2026-11-19 (*ange då avtalet träder i kraft respektive upphör*), om det inte sägs upp dessförinnan. Sistnämnda dag upphör detta avtal att gälla utan att uppsägning behöver ske.

15.2 Föreningen har rätt att säga upp detta avtal innan Uppdraget utförts, om det inte är möjligt att genomföra Uppdraget. Föreningen ska meddela Företaget så snart det kan ske, om Föreningen anser att Uppdraget inte kan genomföras.

15.3 Företaget har rätt att säga upp detta avtal innan Uppdraget utförts. Om Uppdraget (och därigenom detta avtal) sägs upp innan Uppdraget har utförts, har Föreningen rätt till ersättning för kostnader som inte kan avbeställas. Föreningen har inte rätt till skadestånd. Företaget ska meddela Föreningen så snart det kan ske, om Företaget anser att Uppdraget inte kan genomföras.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav Företaget och Föreningen har tagit varsitt ett exemplar.

Ort och Datum: 2026-10-12	Ort och Datum: 2026-10-12
Rubin Medical AB:	**Diabetesforeningen:**
Anna Iresand	
Anna Iresand, Regionchef Sverige	Tanja Thybo, Forskningschef